

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ**

**ԼՈՌԻ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ**

**2023 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

****

**Ներկայացվել է՝ Լոռի Բերդ համայնքի ղեկավար Ա.Ներսիսյանի կողմից**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 14.04.2023թ.–ի**

**թիվ ——— որոշմամբ**

**ԼՈՌԻ ԲԵՐԴ 2023թ.**

**Բովանդակություն**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

1. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ**
2. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)**
3. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ**
4. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ**

# 

# **Ներածություն**

Լոռի բերդ համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ-ում** ներկայացված են` համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**,** ոլորտային նպատակները**,** բերված են համայնքի 2023 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**,** ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով։

**ՏԱՊ-ում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների: Ներկայացված է` տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

Ըստ համայնքի ավագանու 2023 թվականի փետրվարի 17-ի թիվ 10-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ Համայնքի տեսլականն է՝ ***Լոռի Բերդ համայնքը բնակչությանը և զբոսաշրջիկներին որակյալ ծառայություններ մատուցող և սոցիալ – տնտեսական բնականոն զարգացում ապահովող բազմաբնակավայր համայնք է, որտեղ զարգացած են միջազգային տուրիզմն ու էկոտուրիզմը, և որտեղ ստեղծված է ներդրումների համար մրցունակ միջավայր, իսկ բնակիչներն ապրում են բարեկեցիկ կյանքով:***

**Առաջնային է նաև Լոռի Բերդ համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության և վերամշակման, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2022 թվականի նոյեմբերի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2022 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2023 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 45.9 | 45 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 5669 | 5720 |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-ի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից | լավ | լավ |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 45.9 | 45 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | Արտակարգ իրավիճակների առաջացման դեպքում քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպումը, կառավարումը հանդիսանում է համայնքային իշխանության կողմից պարտադիր կատարվող գործառույթ: | Լոռի Բերդ համայնքի արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության համակարգերի նախապատրաստման, կազմակերպական ցուցումները, ուղղություններն ու հիմնական միջոցառումները հաստատվել են Լոռի Բերդ համայնքի ղեկավարի կողմից: | Բարելավվել Քաղպաշտպանության շտաբի մեջ ներառված ծառայությունները, բարելավվել համայնքային այլ պատկանելիության, մասնավոր հատվածի մի շարք կազմակերպություններ (կապի, տրանսպորտի, բժշկական, սանիտարա-հիգիենիկ ծառայությունների և այլ ոլորտներ, առանց որոնց անհնար է քաղպաշտպանության շտաբի ֆունկցիոնալ գործունեության արդյունավետ ապահովում։ |
| **Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | Արտակարգ իրավիճակներում փրկարարական աշխատանքների իրականացան գործում բնակչության էվակուացման համար մշակված է պլան, համապատասխան որի, բնակելի, հասարակական շենքերի, մյուս շենքերի ու շինությունների համար նախատեսված է հարմարավետ մոտեցումներով աշխատանքների տարման կոմունիկացիոն սխեմաներ: | Բնակավայրերում եղած թաքստոցները հաշվառված են համայնքապետարանի կողմից: | Ըստ անհրաժեշտության թաքստոցները կավելացվի բնակչության թվին համապատասխան: |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |  |
| Բարելավվել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը։ Ընդլայնել համայնքի գիշերային լուսավորության ցանցը։ | Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 55 | 65 |
|  | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) | լավ | լավ |
| Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա) | լավ | լավ |
| Բարելավվել ներհամայնքային ճանապարհները, կատարել բարեկարգման և սալարկման աշխատանքներ | Ներհամայնքային ճանապարհների որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա) | լավ | լավ |
| Իրականացնել համայնքի բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ներքին և արտաքին ցանցի մասնակի նորոգման և հաշվիչների տեղադրման աշխատանքներ | համայնքի բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ներքին և արտաքին ցանցի մասնակի նորոգման և հաշվիչների տեղադրման աշխատանքների որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա) | լավ | լավ |
| **Ոլորտ 5. Տնտեսվարող սուբյեկտներ** |  |  |  |
| Բարելավվել համայնքային ենթակայության Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը: | Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը | 26 | 26 |
| **Ոլորտ 6. Նախադպրոցական կրթություն** |  |  |  |
| Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: Իրականացնել համայնքի բնակավայրերի մանկապարտեզների շենքերի հիմնանորոգման աշխատանքներ։ | ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա) | լավ | լավ |
| **Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |
| Ապահովվել համանքի հանդիսությունների սրահների գործունեությունը, միջոցառումների հաճախականությունը։ Ստեղծել հարմարավետ պայմաններ երիտասարդների ժամանցը կազմակերպելու համար։ | Համայնքի բոլոր բնակավայրերում գործում են կահավորված հանդիսությունների՝ միջոցառումների անցկացման նպատակով կահավորված սրահներ։ | լավ | շատ լավ |
| **Ոլորտ 8. Առողջապահություն** |  |  |  |
| 2023 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ9.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |  |
| 2023 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | այո |
|  | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից | լավ | լավ |
| **Ոլորտ 11. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) | լավ | լավ |
| **Ոլորտ 12. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |  |  |  |
| 2023 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | **-** | **-** | **-** |

# **Համայնքի 2023 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (մլն. դրամ)** | **Բնակավայր(եր)ը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | |
| 1. | **Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում** | **105292.0** | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| 2. | **Վարչական շենքերի վերանորոգում** | **51.0** | **Ագարակ, Բովաձոր, Կողես, Յաղդան և Լեջան բնակավայրեր** |
| **Ոլորտ 2.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | |
| 1. | **Համայնքի բնակավայրերում աղբամանների տեղադրում** | **3.0** | **Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով և Ուռուտ բնակավայրեր** |
| 2. | **Համայնքի բնակավայրերի գիշերային լուսավորությանն ցանցի ընդլայնում** | **60,0** | **Ագարակ, Բովաձոր**  **Լոռի Բերդ, Լեջան**  **Կողես,Հովնանաձոր,Յաղդան,Սվերդլով և Ուռուտ բնակավայրեր** |
| 3. | **Համայնքի բնակավայրերի ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգում/սալարկում** | **75,0** | **Բովաձոր**  **Լոռի Բերդ, Լեջան**  **Կողես, Յաղդան,Սվերդլով և Ուռուտ բնակավայրեր** |
| 4. | **Համայնքի բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ներքին և արտաքին ցանցի մասնակի նորոգում, հաշվիչների տեղադրում** | **20.0** | **Լոռի Բերդ, Բովաձոր, Հովնանաձոր և Սվերդլով բնակավայրեր** |
|  | |  | |
| **Ոլորտ 3. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | |
| 1. | **Համայնքային կենտրոնի վերանորոգում** | **51.0** | **Ագարակ, Բովաձոր, Կողես, Յաղդան և Լեջան բնակավայրեր** |
|  | |  |  |
| **Ոլորտ 4. Նախադպրոցական կրթություն** | | | |
| 1. | **Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում** | **8.7** | **Ագարակ** |
| 2. | **Համայնքի բնակավայրերի մանկապարտեզների շենքերի հիմնանորոգում** | **60,0** | **Ագարակ, Սվերդլով և ՈՒռուտ բնակավայրեր** |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | |
| 1. | **Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին, ինչպես նաև համայնքում՝ երեխայի ծննդյան, զինակոչիկի երդման արարողության, վարժական հավաքների մեկնելու և հարազատին կորցնելու կապակցությամբ միանվագ սոցիալական օգնություն** | **7.0** | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | |  | |
| **Ոլորտ 6.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | |
| 1. | **Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության ծառայությունների մատուցում** | **7.0** | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| 2. | **Համայնքի բնակավայրերում աղբամանների տեղադրում** | **3,0** | **Լոռի Բերդ համայնքի Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով և Ուռուտ բնակավայրեր** |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | | | | | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ  2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի կազմում՝ 45.9 | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ,Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել  բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է  բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – ավելի շատ լավ, քան վատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.** կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք**  Ապահովվել է աշխատակազմի  բնականոն գործունեությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ  2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայություններ  3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում 20%-ով  4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում- 252 | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ,  քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1. Աշխատակազմի պահպանություն  2. Համայնքի հողի հարկի և անշարժ գույքի հարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում  3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում  4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ **86.622.0** հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 47 3. Համայնքի հողի հարկի և անշարժ գույքի հարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 2 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք   **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.** Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-3 %-ով  2.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում 20 %-ով  3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 5%-ով | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | | Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, երկրորդ կարգի մասնագետներ, հարկային գործակալներ | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ  2. Հողի հարկի, անշարժ գույքի հարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում  3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմանը նպաստող աշխատակիցներ՝ 6  2. Հողի հարկի, անշարժ գույքի հարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է | | | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 3.** Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ  2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-5 %-ով  3. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ  6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 3 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալներ, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքի ղեկավարի օգնական,  ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավարներ | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում  2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում  3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում  4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում  5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 49  2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է  3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ  4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ  5. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ,Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 20 %-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ** կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք**  **1.** Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է  2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների բացակայություն  3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողներ  4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1  5.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը - 25  6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ – շատ լավ  7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3  8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՀԿ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակություն, բնակիչներ | | Աշխատակազմի քարտուղար | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .** 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում  2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում  3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում  4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է  2.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք** Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են | **Ելքային ցուցանիշներ**  Աշխատակազմի աշխատակիցների գիտելիքները, հմտությունները և կարողությունները բարձրացել  են | **Ծրագրի գնահատման համակարգ** կիսամյակային հաշվետվություններ | | Աշխատակազմի քարտուղար | | 2023թ. հունվար –2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .** 1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով  2.Աշխատակազմի գույքի նորացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** Համակարգիչային և այլ անհրաժեշտ գույքի ներդնում։ | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 55 %  2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - լավ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 3.Առևտուր և ծառայություններ** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը՝ 26 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 4. Նախադպրոցական կրթություն** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Բարձրացնել համայնքում նախադպրոցական կրթության որակը և մատչելիությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 3. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում**  **Բնակավայրը՝ Ագարակ** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը – շատ լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  Համայնքի բնակիչներ, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,  աշխատակազմ, բնակիչներ (ծնողներ) | | Համայնքի ղեկավար, համայնքի  ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավարներ  **Իրականացումը՝** Համայնքի բյուջեի միջոցների հաշվին | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք**  Ապահովվել է համայնքի  ՀՈԱԿ-ի բնականոն գործունեությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. ՀՈԱԿ-ի թիվը՝ 1  2. ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը - 22  3. ՀՈԱԿ-ի դաստիարակների թիվը - 1  4. ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը -1  5. Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին -ամբողջությամբ  6.Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 231  7. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատ լավ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավար, համայնքի  ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,  աշխատակազմ, բնակիչներ (ծնողներ) | | Համայնքի ղեկավար, համայնքի  ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,  վարչական ղեկավար | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**   1. ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**   1. ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝ 5 2. ՀՈԱԿ-ի շենքեր և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ **8.698.0** հազ. դրամ,   **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ և ՀՈԱԿ-ի ծնողական վճարներ՝ 484.0 հազ. դրամ | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 5.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովելսոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո  2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - լավ | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 4. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Բարելավվելէ սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  Համայնքի բնակիչներ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,  վարչական ղեկավարներ | | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |
| **Միջանկյալ արդյունք**  Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքներ  2.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝լավ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, շահառուներ | | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,  վարչական ղեկավարներ | | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | | Համապատասխան  ֆինանսական ռեսուրսները առկա են | |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից  2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   1. 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ **7000.0** հազ. դրամ, 2. 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1   **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | | | | | |
| **Ոլորտ 6.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) – լավ | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 5. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Կողես, Յաղդան, Հովնանաձոր, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով | | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  Համայնքի բնակչություն,  Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ | Համայնքի ղեկավար,  ԱՁ Արմեն Շահինյան, վարչական ղեկավարներ  **Իրականացումը՝** Համայնքի բյուջեի միջոցով | | | | 2023թ. հունվար – 2023թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն | |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** | | | | | | | | |
| **Համայնքի բյուջե** | | | **Պետական բյուջե** | | **Դոնոր կազմակերպություններ** | | **Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում | **105292.0** | **105292.0** | | | |  | |  | |  |  |
| **Ընդամենը** | | **105292.0** | **105292.0** | | | |  | |  | |  |  |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | | - | | | | - | - | | - | - |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | | - | | - | | | - | | - | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Լոռի Բերդ համայնքի Ագարակ, Բովաձոր  Լոռի Բերդ, Լեջան, Կողես  Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով և  Ուռուտ բնակավայրերի գիշերային լուսավորության ցանցի ընդլայնում | 60000.0 | | 27000.0 | 33000.0 | | | |  | |  |  |
| 4. | Լոռի Բերդ համայնքի Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով և Ուռուտ բնակավայրերում աղբամանների տեղադրում | 3000.0 | | 3000.0 |  | | | |  | |  |  |
| 5. | Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Կողես, Յաղդան, Սվերդլով և Ուռուտ բնակավայրերի ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգում/սալարկում | 75000.0 | | 30000.0 | 45000.0 | | | |  | |  |  |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | | - | - | | | | - | | - | - |
| **Ոլորտ 6. Նախադպրոցական կրթություն** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ագարակ, Սվերդլով և Ուռուտ բնակավայրերի մանկապարտեզների շենքերի հիմնանորոգում | 60000,0 | | 18000,0 | 42000.0 | | | |  | |  |  |
| **Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Համայնքային կենտրոնների վերանորոգում | 51000.0 | | 28050.0 | 22950.0 | | | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 8. Առողջապահություն** | | | | | | | | | | | |  | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | | - | - | | | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 9. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | | - | - | | | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին, ինչպես նաև համայնքում՝ երեխայի ծննդյան, զինակոչիկի երդման արարողության, վարժական հավաքների մեկնելու և հարազատին կորցնելու կապակցությամբ միանվագ սոցիալական օգնություն | 7000,0 | |  |  | | | | |  |  |  |
| **Ոլորտ 11. Գյուղատնտեսություն** | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | | - | - | | | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 12. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության ծառայությունների մատուցում | 6960.0 | 6960.0 | | - | | | | | - | - | - |
| 2. | Համայնքի բնակավայրերում աղբամանների տեղադրում | 3000.0 | 3000.0 | | - | | | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 13. Զբոսաշրջություն** | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | | - | - | | | | | - | - | - |
| **Ոլորտ 14. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել։ | - | | - | - | | | | | - | - | - |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը։

**Աղյուսակ 7. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ | 47 | 47 |  |  |
| Համայնքի հողի հարկի և անշարժ գույքի հարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր | 2 | 2 |  |  |
| Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |
| Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |
| Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմանը նպաստող աշխատակիցներ | 6 | 6 |  |  |
| Հողի հարկի, անշարժ գույքի հարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ | առկա է | առկա է |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ | 146457.1 | 146457.1 |  |  |
| Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ | 49 | 49 |  |  |
| Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր | առկա է | առկա է |  |  |
| Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 3 | 3 |  |  |
| Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 1 | 1 |  |  |
| ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր | 3 | 3 |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցայինկայքի առկայություն | առկա է | առկա է |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը | 3 | 3 |  |  |
| Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % | 20 | 20 |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով | 2 | 3 |  |  |
| Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը | 5 | 0 |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 20 | 20 |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով | 4 | 5 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | լավ | լավ |  |  |
| ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | լավ | լավ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր | 252 | 252 |  |  |
| Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | **3** | 3 |  |  |
| Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը | շաբաթը 1 անգամ | շաբաթը 1 անգամ |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է  բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը | լավ | լավ |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **86.622.0** | **86.622.0** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 2. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր | առկա է | առկա է |  |  |
| Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն | առկա է | առկա է |  |  |
| Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ | 23 | 22 |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** |  |  |  |  |  |
| Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը | 4 | 7 |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը | 1 | 1 |  |  |
| Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը | 49 | 49 |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը | 1 | 1 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր | առկա է | առկա է |  |  |
| ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ | լավ | լավ |  |  |
| Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը | 3 | 3 |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով | 22 | 20 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 3. Համայնքի բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Կողես, Յաղդան, Սվերդլով և Ուռուտ բնակավայրերի ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգում/սալարկում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 2-րդ կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | **Ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգում/սալարկում** | 75000.0 | 75000.0 |  |  |
| **Ելքային (քնակական)** | Տարվա ընթացքում ճանապարհների բարեկարգում/սալարկում իրականացված բնակավայրերի թիվը | 6 | 8 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը ճանապարհների մատչելիությունից | լավ | լավ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարեկարգված ճանապարհների որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը | լավ | լավ |  |  |
| **Ծրագիր 4. Համայնքի բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Կողես, Յաղդան, Հովնանաձոր, Սվերդլով և Ուռուտ բնակավայրերի գիշերային լուսավորության ցանցի ընդլայնում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 2-րդ կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | **համայնքի բնակավայրերի գիշերային լուսավորության ցանցի ընդլայնում** | 60000.0 | 60000.0 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից | լավ | լավ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, /տարի | 1 | 1 |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ագարակ, Բովաձոր, Լոռի Բերդ, Լեջան, Կողես, Յաղդան, Հովնանաձոր, Սվերդլով և Ուռուտ, բնակավայրերի փողոցների հարմարավետություն | լավ | լավ |  |  |
| Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 65 | 55 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 4. Նախադպրոցական կրթություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 5. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ | 5 | 5 |  |  |
| ՀՈԱԿ-ի շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՀՈԱԿ-ի թիվը | 1 | 1 |  |  |
| ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը | 25 | 22 |  |  |
| ՀՈԱԿ-ի դաստիարակների թիվը | 1 | 1 |  |  |
| Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ | 300 | 270 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | ամբողջությամբ | ամբողջությամբ |  |  |
| Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից | լավ | լավ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 231 | 231 |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | - | - |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը | լավ | լավ |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **6230.0** | **6230.0** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 9. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին**  **Բնակավայրերը՝ Ագարակ, Բովաձոր, Լեջան, Լոռի Բերդ, Կողես, Հովնանաձոր, Յաղդան, Սվերդլով, Ուռուտ** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ | 1 | 1 |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը | 147 | 156 |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին | լավ | լավ |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը/կիսամյակ | 1-ին | 1-ին |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) | լավ | լավ |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **3.675.000** | **3.675.000** |  |  |

**ԼՈՌԻ ԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ա․ ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ**

**Կ․տ**